

**Manual
de Compra
de Créditos
Institucionais
TDMax Web Commerce**

CADASTRAR

COMPRAR



BUSCAR

QUEM SOMOS

CARTÃO METROCARD

SERVIÇOS

SISTEMA METROPOLITANO

CANAIS DE ATENDIMENTO



Créditos Institucionais

Clique no botão COMPRAR.



Validação de Acesso

Código do usuário ou Login:

Senha:

Gravar minhas informações.

Entrar

Esqueceu a senha? [Clique Aqui](#) para receber sua senha.

Não é cadastrado? [Clique Aqui](#) para se cadastrar no sistema.



Créditos Institucionais

Insira seu código do usuário ou login e senha e clique no botão Entrar.

[Página Inicial](#)

[Troca de Senha](#)

[Empresa](#)

[Cadastro de Funcionários](#)

[Associação de VT](#)

[Cartões Bloqueados](#)

[Compra](#)

[Histórico de Pedidos](#)

[Importação Funcionários](#)

[Créditos Institucionais](#)



Versão:25.26.30.0

Créditos Institucionais

No menu, selecione a opção Créditos Institucionais.

[Página Inicial](#)

[Troca de Senha](#)

[Empresa](#)

[Cadastro de Funcionários](#)

[Associação de VT](#)

[Cartões Bloqueados](#)

[Compra](#)

[Histórico de Pedidos](#)

[Importação Funcionários](#)

[Créditos Institucionais](#)

Créditos Institucionais

Empresa:

Data Início: Data Fim:



Créditos Institucionais

Clique no botão Nova compra de créditos.

[Página Inicial](#)

[Troca de Senha](#)

[Empresa](#)

[Cadastro de Funcionários](#)

[Associação de VT](#)

[Cartões Bloqueados](#)

[Compra](#)

[Histórico de Pedidos](#)

[Importação Funcionários](#)

[Créditos Institucionais](#)

Créditos Institucionais

Empresa:

Data Início:

TDMax - Web Commerce - Googl...
⚠ Não seguro | 00292.itstransdata.com:29201/t...
Valor (R\$):
Taxa Pelo Boleto (R\$)
Taxa de Compra (%):
Tipo de Pagamento: Boleto Depósito Identificado



Créditos Institucionais

Digite o valor e selecione o tipo de pagamento. Para concluir, clique no botão Fechar Compra.

* Valores sujeitos a alteração.

Página Inicial

Troca de Senha

Empresa

Cadastro de Funcionários

Associação de VT

Cartões Bloqueados

Compra

Histórico de Pedidos

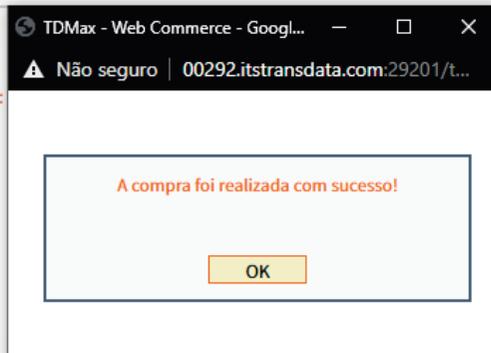
Importação Funcionários

Créditos Institucionais

Créditos Institucionais

Empresa:

Data Início:



Buscar

Nova compra de créditos



Créditos Institucionais

Clique em Ok para confirmar.



Créditos Institucionais

O boleto ou o documento de depósito será gerado automaticamente.



Créditos Institucionais

Após a confirmação do pagamento, o crédito estará disponível em até 48 horas (podendo ocorrer a liberação antes do prazo).
Atenção: Aguarde a liberação dos créditos para continuar o processo.

[Página Inicial](#)

[Troca de Senha](#)

[Empresa](#)

[Cadastro de Funcionários](#)

[Associação de VT](#)

[Cartões Bloqueados](#)

[Compra](#)

[Histórico de Pedidos](#)

[Importação Funcionários](#)

[Créditos Institucionais](#)

Créditos Institucionais

Empresa:

Data Início:



Data Fim:



Pedido	Data	Valor do Pedido	Valor a Pagar	Status	
	03/02/2021			Aguardando Pagamento	<input type="button" value="Boleto"/>



Distribuição dos Créditos

Acesse novamente o site, clique em Créditos Institucionais no menu e veja se o pedido está pago e liberado.

Página Inicial

Troca de Senha

Empresa

Cadastro de Funcionários

Associação de VT

Cartões Bloqueados

Compra

Histórico de Pedidos

Importação Funcionários

Créditos Institucionais

Compra

Cartões Disponíveis: 3 Cartões Selecionados: 0 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

Valor por Cartão Total

Total da Compra (R\$) Taxa Pelo Boleto (R\$) Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)



Distribuição dos Créditos

Para fazer a transferência dos créditos institucionais, clique em Compra, no menu, e depois selecione os cartões marcando a caixa do lado esquerdo (check).

ATENÇÃO!

- Apenas selecione vários cartões se o valor da transferência for igual entre eles.
- O valor das transferências não pode ser maior que o saldo de créditos.
- Utilize o botão Calcular para saber o valor total de transferência.

Página Inicial

Troca de Senha

Empresa

Cadastro de Funcionários

Associação de VT

Cartões Bloqueados

Compra

Histórico de Pedidos

Importação Funcionários

Créditos Institucionais

Compra

Cartões Disponíveis: 3 Cartões Selecionados: 0 Importação

Pedidos Anteriores: ▼

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

Valor por Cartão Total

Total da Compra (R\$) Taxa Pelo Boleto (R\$) Total de Descontos (R\$) Total em Dinheiro (R\$)



Distribuição dos Créditos

Na parte inferior da tela, preencha o campo Valor por Cartão (valor individual para cada cartão, não o total) e clique em Adicionar.

ATENÇÃO!

Faça com todos os cartões antes de prosseguir.

Página Inicial

Troca de Senha

Empresa

Cadastro de Funcionários

Associação de VT

Cartões Bloqueados

Compra

Histórico de Pedidos

Importação Funcionários

Créditos Institucionais

Compra

Cartões Disponíveis: 2

Cartões Seleccionados: 1

Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Alterar	Remover
<input checked="" type="checkbox"/>				

	Subtotal

Selecione o tipo de pagamento: Boleto Depósito Identificado Créditos Institucionais

Total da Compra (R\$)	Taxa Pelo Boleto (R\$)	Total de Descontos (R\$)	Total em Dinheiro (R\$)
		0,00	

Efetivar Compra

Distribuição dos Créditos

Selecione a aba Cartões Seleccionados, marque a caixa no lado esquerdo (check) do cartão e escolha a opção Créditos Institucionais. Para concluir, clique em Efetivar Compra.

Página Inicial

Troca de Senha

Empresa

Cadastro de Funcionários

Associação de VT

Cartões Bloqueados

Compra

Histórico de Pedidos

Importação Funcionários

Consulta de Carga Embarcada

Empresa:

Nome:

Situação:

Data Início:

Data Fim:

Cartão: Código:

<input type="checkbox"/>	Pedido	Data	Valor Pedido	Valor Boleto	Status	
<input type="checkbox"/>					Não Liberado	<input type="button" value="Boleto"/>



Distribuição dos Créditos

No menu, clique em Histórico de Pedidos para visualizar as transferências e recibos.

Selecione o pedido e clique em Visualizar para ver as transferências.

Selecione o pedido e clique em Recibo para visualizar e imprimir o recibo.

Para mais informações:
www.cartaometrocard.com.br

SAC:
41 3228 7763

Venda de vale-transporte:
41 3093 3232